

**PLANO  
DE  
GESTÃO**

**2024 a 2027**

## IDENTIFICAÇÃO

**ESCOLA MUNICIPAL CINDERELA**

**MUNICÍPIO:** Santo Antônio do Jacinto - MG

**IDENTIFICAÇÃO DA CHAPA:**

**NOME:** Maria Aparecida Lopes Bandeira – Diretora

**FORMAÇÃO ACADÊMICA:** Graduada Normal Superior /Pós-graduação: Supervisão Escolar/Gestão e Organização Escolar.

**FUNÇÃO ATUAL:** Supervisora Pedagógica e Professora.

**NOME:** Luciana Araújo da Silva – Vice-diretora

**FORMAÇÃO ACADÊMICA:** Graduada Normal Superior, Letras-Português /Pós-graduação: Supervisão Escolar

**FUNÇÃO ATUAL:** Auxiliar de Atividades Escolares e Professora

**ESCOLA MUNICIPAL CINDERELA**

Rua da Comig, Nº 05

**BAIRRO:** CENTRO

**CIDADE:** SANTO ANTÔNIO DO JACINTO - MG

**CEP:** 39935 - 000

**INEP:** 31243965

## JUSTIFICATIVA DA CANDIDATURA

A escola é um ambiente no qual temos um convívio diário. É um local de encontro. Aqui criamos vínculos duradouros TANTO QUANTO momentâneos. É lugar de vivenciar diversas emoções que traduzem os sentimentos de todos que partilham esse espaço, cotidianamente. Enfim, é lugar de convivência, de encontros de faixas etárias diferentes, procurando falar a língua do entendimento, da troca, da reciprocidade.

Consideramos a escola um ambiente transformador e essencial para formação humana, e tendo em vista a importância do papel do professor para o desenvolvimento dos educandos, temos a carreira profissional que escolhemos não apenas por opção, mas também por vocação. Isso pode ser demonstrado no decorrer de muitos anos com compromisso, buscando sempre contribuir com a melhoria do ensino aprendizagem. Então acreditamos que podemos contribuir ainda mais com o desenvolvimento dessa instituição de ensino, a qual temos conhecimento da realidade e dos desafios que fazem parte do cotidiano escolar. Assim sendo, consideramos estar aptas a assumir a responsabilidade de direcionar os trabalhos dessa instituição em todas as dimensões: administrativa, pedagógica e financeira.

Nessa perspectiva é que apresentamos a nossa candidatura, oferecendo-nos para um trabalho em equipe, para alcançarmos uma educação de qualidade, proporcionada com dedicação e entusiasmo por todas as partes envolvidas. Valorizando os recursos humanos, gerindo com eficiência e legalidade os recursos financeiros, administrando de forma democrática, favorecendo o diálogo, a empatia, a solidariedade e a parceria entre os envolvidos.

## DIAGNÓSTICO

### IDENTIFICAÇÃO E DIAGNÓSTICO DA ESCOLA MUNICIPAL CINDERELA

A Escola Municipal Cinderela está localizada na Rua da Comig, nº 05, na cidade de Santo Antônio do Jacinto MG. CEP: 39935-000. Pertencente a Secretaria Regional de Ensino de Almenara, comandada e administrada pela SME (Secretaria Municipal de Educação), juntamente com o poder executivo. Sendo que o único recurso financeiro que é administrado pelo gestor da instituição é o Caixa Escolar, que é uma verba complementar para uso e aquisição de materiais a serem utilizados pela escola, sendo que todo o recurso deve ser aplicado de acordo com a necessidade e de forma transparente. Atualmente a Escola Municipal Cinderela atende apenas ao Ensino Fundamental - Anos Iniciais. Como toda Instituição tem seu PPP (Projeto Político Pedagógico) que foi reformulado recentemente, serve como uma bússola que norteia e orienta todo o processo administrativo e pedagógico da escola. Observa-se o PPP, como documento que tem embasamento com a toda a Legislação Educacional, a Lei de Diretrizes e Bases – LDB, o Currículo Referência de Minas Gerais de acordo com a Base Nacional Comum Curricular – BNCC e principalmente em consonância com a SEE-MG (Secretaria de Educação do Estado de MG). O nosso PPP, já há muito tempo cita a Gestão Democrática como um dos requisitos para o fortalecimento da participação da comunidade escolar nas decisões que permeiam os processos educativos, cujo objetivo deve ser a construção de uma educação de qualidade para todos.

Como toda escola pública a Escola Municipal Cinderela atende a alunos provenientes de várias realidades socioeconômicas, sendo a maioria de baixa renda, como é comum em todo o país. A escola enfrenta vários desafios em relação ao processo de ensino-aprendizagem, pois embora haja documentos e programas educacionais que exige que os alunos sejam alfabetizados até o final do Ciclo da Alfabetização (2º Ano), alguns alunos por muitos fatores ainda chegam ao Ciclo Complementar sem serem alfabetizados. A Pandemia da Covid 19 contribuiu para o agravamento desse problema, porque os alunos ficaram dois anos fora da Escola e mesmo tendo o Programa de Ensino Tutorado, este não foi possível alcançar a todos, e mesmo aqueles que foram alcançados não tiveram o mesmo proveito que poderiam ter tido numa sala de aula, sem falar no prejuízo causado pela falta de integração e socialização com o grupo. Isso só evidencia como esses problemas da sociedade, interferem e contribuem para essas discrepâncias em relação ao processo de alfabetização. Essas desigualdades socioeconômicas que ultrapassam os muros da escola e se manifestam em forma de desinteresse, indisciplina e agressividade impedindo o desenvolvimento cognitivo e social dos educandos, e a escola além de ter que lidar com esses problemas sociais que refletem constantemente dentro da mesma, tem que cumprir a sua função que é ensinar,

como também possibilitar ao aluno ter uma formação que vai ajudá-los a construir uma história diferente. Daí a necessidades de parcerias com outras secretarias e órgãos públicos, para quem sabe intervir para transformar a realidade em que muitos alunos estão inseridos. Deparamos ainda com a necessidade de garantir a todos o direito de aprendizagem, incluindo todos no processo de ensino, porque incluir não é apenas estar inserido no ambiente escolar e sim, engajar todos nas práticas educativas. A escola não conta com professores especializados em Educação Especial na sua equipe de apoio para atender os alunos que demandam desse atendimento. No entanto a escola tem buscado na medida do possível melhorar os índices de proficiência e cumprir as metas estabelecidas pelo Sistema Educacional através de projetos de leitura e intervenção dentro e fora da sala de aula.

A escola é organizada em Ciclos ininterruptos, com regime de progressão continuada e parcial, sendo que os anos iniciais são divididos em Ciclo da Alfabetização (1° e 2° ano) e o Ciclo Complementar (3°, 4° e 5°ano). Por manter um regime de progressão e pelo público que atende, sendo a maioria crianças, a questão da retenção e evasão não é um problema para escola. Quando surge algum problema de infrequência ou reiterados casos de indisciplina é primeiramente comunicado aos pais, e se houver necessidade ao Conselho Tutelar.

A Escola Municipal Cinderela atende em dois turnos matutino e vespertino do 1° ao 5° Ano, sendo o turno da manhã das 7H às 11H20 e o turno da tarde das 12H30 as turmas às 16H50. As turmas estão distribuídas da seguinte forma:

Turno da manhã:

2 turmas de 1° ano	51 alunos.
2 turmas de 2° ano	45 alunos.
2 turmas de 3° ano	47 alunos.
3 turmas de 4° ano	57 alunos.
2 turmas de 5° ano	54 alunos.
Total de alunos	254 alunos.

Turno da tarde:

2 turmas de 1° ano	52 alunos.
3 turmas de 2° ano	38 alunos.
2 turmas de 3°ano	38 alunos.
2 turmas de 4° ano	37 alunos.
3 turmas de 5° ano	64 alunos.
Total de alunos	243 alunos

Número de alunos matriculados em 2023: 497 alunos.

A instituição de ensino conta com um quadro de funcionários considerado grande, a cerca de 63 funcionários, sendo 49 efetivos e 14 contratados. Todos cumprindo suas atribuições conforme as exigências de cada cargo. Os professores são todos graduados e a maioria pós-graduados, podendo dizer que os profissionais são competentes e qualificados para desenvolverem um trabalho produtivo e satisfatório, visto que a escola também conta com um grande número de outros profissionais de apoio, cada um desenvolvendo um papel de grande importância para o bom funcionamento da instituição. Mas como em toda profissão é importante que os profissionais passem por capacitações contínuas, para estarem preparados em frente aos desafios educacionais. A equipe de profissionais da escola é composta por:

- 1 Diretor e 1 vice diretor
- 2 Assistente de Educação Básica
- 4 Especialistas em Educação Básica
- 4 Auxiliares Escolares
- 2 Eventuais
- 2 Bibliotecários
- 23 Professores regentes
- 6 Monitores
- 2 Porteiros
- 14 Auxiliares de Serviços Gerais.
- 1 Auxiliar de Classe.

A relação interpessoal entre funcionários é razoável, podendo ser otimizada através de um trabalho mais coletivo, buscando desenvolver um senso de equipe, no qual todos possam estar envolvidos e comprometidos em promover uma educação de qualidade, sabendo que todos na escola podem ser educadores, cujo objetivo em comum deve ser e desenvolver um trabalho que contribua para o desenvolvimento integral dos alunos. O trabalho em equipe fortalece as relações de trabalho, tornando-o mais satisfatório e conseqüentemente mais produtivo.

Em relação à estrutura física, pode-se dizer que esta unidade escolar não preenche os requisitos necessários para atender de forma ampla e acolhedora aos educandos, bem como aos profissionais, tanto uns, como os outros precisam de um espaço mais amplo para desenvolver e desempenhar suas atividades, seja de estudo ou trabalho.

A escola é composta pelas seguintes dependências:

Secretaria

Sala da supervisão

Sala da diretoria

Sala da gerência

2 depósitos

1 despensa pequena

Cozinha

5 banheiros para alunos

2 banheiros para funcionários

Sala de professor

13 salas de aula.

Como já citado anteriormente o espaço físico não é adequado, tampouco o ideal para ser considerado um ambiente facilitador à construção do conhecimento. Precisa ser melhor equipada, como por exemplo uma escola que atende um número considerável de alunos, não tem laboratório de informática, recurso importante mediante a BNCC ( Base Nacional Comum Curricular ) que salienta a importância dos recursos tecnológicos. Também não temos uma biblioteca própria, refeitório, auditório e etc. No entanto a Escola é muito mais que paredes, muros ou quaisquer outros recursos... Escola é sobretudo gente, gente que trabalha, que ensina e aprende nas experiências e vivências do dia- a dia. E se por um lado não temos uma estrutura física, nem os recursos que a comunidade escolar merece, e que deve cobrar do poder público. Temos na escola pessoas muito comprometidas, e com

grandes potencialidades, e os recursos humanos são essenciais e estes a escola têm, só precisa de um pouco de motivação e conscientização de cada uma das partes envolvidas. Acreditamos que o que pode ser feito é procurarmos fazer o melhor, dentro da realidade que temos. Isso também inclui uma melhor organização e aproveitamento do espaço que dispomos.

## **OBJETIVO GERAL DA GESTÃO**

- Promover ações que viabilizem o bom andamento da escola, melhorando os resultados educacionais, buscando a interação de todos os atores envolvidos no processo de ensino aprendizagem, englobando toda a comunidade escolar em seus vários segmentos e demais organizações sociais, constituindo uma gestão democrática, transparente e comprometida com o ensino aprendizagem, visando a formação integral do estudante, assegurando o bom uso dos recursos humanos e materiais, preservando e zelando do patrimônio escolar.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA GESTÃO:**

- Melhorar o desempenho dos alunos no processo ensino – aprendizagem;
- Resgatar alunos em situações de evasão ou de infrequência e em situação de vulnerabilidade social;
- Realizar reuniões com o corpo docente para criar metas e ações visando o desenvolvimento de todo o processo educacional;
- Criar um ambiente propício à comunicação e o diálogo, promovendo projetos visando a motivação dos docentes e discentes;
- Utilizar recursos e procedimentos didáticos diversificados, promovendo aulas atraentes e significativas, principalmente ampliar o incentivo à leitura;
- Cultivar um clima de harmonia e respeito entre todos os funcionários e alunos, criando um ambiente propício à comunicação e o diálogo;
- Promover maior interação entre a Comunidade Escolar / Gestão e as ações da escola como um todo;
- Coordenar e realizar reuniões pedagógicas;
- Manter os registros documentais organizados.

## DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE AÇÃO

A gestão democrática visa todo um planejamento com ações coletivas que fortalecem toda a unidade escolar abrangendo as dimensões pedagógicas, administrativas e financeiras, relatando as necessidades e realidades da comunidade. Sendo assim o gestor deverá gerir de forma eficiente e responsável considerando todas essas dimensões.

Um bom gestor deve considerar e estar atento a todas as particularidades que envolvem a gestão seja a questão da administração, do financeiro e do pedagógico porque uma contribui para o desenvolvimento da outra. Sendo assim continuaremos investindo nas práticas e ações, que possibilitam o bom desenvolvimento dos serviços prestados e realizados dentro da instituição de ensino, zelando pelo cumprimento do calendário escolar, e administrando legalmente os recursos humanos e materiais da escola. Cuidando e mantendo a segurança no ambiente escolar, a limpeza, documentação, escrituração, registros dos alunos, diários escolar digital para um atendimento ágil à comunidade escolar e ao sistema de ensino. A Dimensão Pedagógica é de extrema importância no processo de ensino-aprendizagem, portanto vamos empenhar nossos esforços no sentido de promover consenso e direcionamento centrado na realização de objetivos educacionais claramente compreendidos, envolvendo os pais no acompanhamento à escolaridade dos filhos. Sobretudo garantir a participação efetiva do diretor, vice-diretor e especialistas da educação básica no acompanhamento do processo de aprendizagem, fazendo observação efetiva, de modo a colaborar na prática didática para que os alunos aprendam no tempo certo. Queremos ressaltar que temos convicção do foco do trabalho que é a aprendizagem e formação dos alunos, para onde estarão direcionadas as nossas ações. Para tanto é importante ter a clareza que, de todas as dimensões da gestão escolar, a pedagógica é a nossa central, para a qual todas as demais vão agregar-se.

O financeiro da escola é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, o que temos de recurso para administrar é o PDDE ( Programa Dinheiro Direto na Escola) através do Caixa Escolar. Naquilo que for de competência da Escola Municipal Cinderela, garantimos que nossa gestão será fundamentada na transparência da aplicação do uso dos recursos financeiros das ações da Caixa Escolar, com análise e avaliação dos materiais a serem adquiridos, utilizando os recursos materiais recebidos sempre em conformidade com sua finalidade, conhecendo e aplicando dentro das normas vigentes considerando as reais necessidades da escola.

## METAS E AÇÕES

As Metas e Ações deste plano estão voltadas para o fortalecimento de todas as dimensões favorecendo a participação efetiva de todos os segmentos da comunidade escolar, de modo a promover um ambiente escolar propício para o aprendizado desenvolvendo a autonomia, o respeito à diversidade social e cultural de todos os envolvidos no contexto escolar. Nesse sentido, as metas e ações foram planejadas para ocorrerem durante a vigência deste plano (2024/2027) sem datas específicas de início e fim, conforme Calendário Escolar, recursos financeiros disponíveis e articulados junto à Secretaria Municipal de Educação e Setores financeiros e entidades colaboradores.

### Dimensão Administrativa

Metas	Ações
Garantir uma alimentação escolar de qualidade.	<ul style="list-style-type: none"><li>* Fiscalizar se o serviço oferecido está dentro dos padrões orientados pela nutricionista da Secretaria de Educação;</li><li>* Acompanhar e fiscalizar a oferta e qualidade da alimentação escolar;</li><li>* Monitorar o preparo dos alimentos, junto ao cardápio estabelecido pela nutricionista da Secretaria de Educação.</li></ul>
Apoiar e fornecer aos professores materiais didáticos necessários às suas práticas educativas.	<ul style="list-style-type: none"><li>* Compra de materiais necessários para realização das atividades, contempladas no planejamento escolar;</li><li>* Promover ações que assegurem a conservação, higiene, limpeza, manutenção e preservação do patrimônio escolar, instalações, equipamentos e materiais pedagógicos.</li><li>* Oportunizar a participação dos profissionais da educação em capacitações específicas e cursos oferecidos pelo SENAR.</li></ul>

<p>Valorizar e motivar o profissional no seu cotidiano, buscando um trabalho satisfatório e produtivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Promover palestras motivacionais.</li> <li>* Ouvir os anseios, os desafios e conquistas de cada um.</li> <li>* Realizar eventos para integração e socialização dos servidores da instituição.</li> </ul>
<p>Promover uma administração respeitosa, solidária e comprometida com uma rotina organizada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ouvir as pessoas para melhor gerir os conflitos do cotidiano.</li> <li>* Incentivar a parceria entre membros da escola na realização de ações.</li> <li>* Cuidar da organização da rotina escolar, direcionando servidores, ações e equipamentos democraticamente em prol da evolução e crescimento da instituição.</li> </ul>
<p>Atender os alunos na sua totalidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar articulações e parcerias com as famílias, com os demais serviços públicos (saúde, assistência social, esporte e lazer), visando sempre a melhoria da gestão escolar e enriquecendo a aprendizagem dos alunos.</li> <li>* Providenciar junto à secretaria de saúde uma maleta de primeiros socorros.</li> </ul>

## Dimensão Pedagógica

Metas	Ações
Ampliar a participação dos pais ou responsáveis, assumindo o papel de corresponsáveis no processo educativo.	* Efetuar reuniões de pais no início do ano letivo e sempre que for necessário; * Atender sempre que necessário os pais ou responsáveis para que todos os envolvidos possam participar e tomar as melhores decisões em prol do educando;
Criar momentos de interação entre a escola e toda comunidade escolar.	*Planejar eventos escolares com a participação dos pais.
Atualizar o PPP adequando-o às legislações vigentes.	*Readequar o Plano Político Pedagógico em cada início de ano letivo e sempre que for necessário no decorrer do processo.
Promover manifestações artísticas, culturais e esportivas para todos os educandos.	*Participar de eventos culturais promovidos pelo município; *Promover eventos teatrais onde os alunos possam demonstrar seus talentos.
Incentivar e fortalecer a leitura, a escrita e a pesquisa.	*Ampliar e renovar o acervo da biblioteca; *Confeccionar um mural literário na escola; *Elaborar Projetos de acordo com a necessidade da escola; leitura, brincadeiras e jogos, projeto de motivação, etc.

<p>Ampliar parcerias e buscar projetos voltados ao contexto educacional escolar agregando conhecimento.</p>	<p>*Estar receptivo a projetos sociais das instituições parceiras da região;</p> <p>*Apoiar e dar suporte ao desenvolvimento de projetos escolares;</p> <p>*Incentivar a criação de novos projetos a nível docente e interdisciplinar.</p>
<p>Manter apoio pedagógico para alunos com necessidades especiais e com dificuldade de aprendizagens.</p>	<p>*Identificar e minimizar os impactos da pandemia através de atividades de reforço;</p> <p>*Desenvolver projetos específicos para este segmento;</p> <p>*Adequar os materiais didáticos pedagógicos ao nível dos educandos;</p> <p>*Ofertar aulas de reforços para todos os alunos desde que tenham passado por uma análise de sua defasagem.</p>
<p>Elevar os Resultados das Avaliações Externas(PROALFA, PROEB e SAEB) da Escola Municipal Cinderela e conseqüentemente do IDEB de nosso Município.</p>	<p>*Analisar todas as habilidades que compõe as avaliações externas e suas possíveis melhorias no decorrer do ano;</p> <p>*Trabalhar com apostilas e simulados baseados na forma de avaliação das provas;</p>
<p>Zelar pela frequência dos alunos e diminuir as faltas injustificadas.</p>	<p>*Manter cadastro de telefone sempre atualizado dos pais ou responsáveis dos educandos;</p> <p>*Efetuar acompanhamento e sempre que houver necessidade da busca ativa.</p> <p>*Buscar parceria junto ao Conselho Tutelar</p>
<p>Melhorar o desempenho da escola nas avaliações internas.</p>	<p>* Planejar e executar a intervenção pedagógica com (Professor de Ensino para o uso da Biblioteca e Auxiliares),</p>

	<p>garantindo que todos os alunos que apresentam defasagem em seu aprendizado possam saná-la.</p> <p>*Incentivar e promover a apropriação dos resultados de aprendizagem (avanços alcançados e dificuldades enfrentadas pelos alunos) e desenvolver ações pedagógicas, tendo por objetivo a melhoria contínua do rendimento escolar.</p>
<p>Atender todos os alunos com necessidades Educacionais Especiais.</p>	<p>* Elaborar o PDI de todos os alunos que apresentam necessidades educativas especiais;</p> <p>* Orientar a família quanto a importância do acompanhamento médico a essas crianças;</p> <p>* Conseguir junto às famílias, laudo médico, diagnosticando qual necessidade a criança apresenta;</p> <p>* Garantir o atendimento educacional adequado aos alunos com necessidades especiais, cada um em sua especificidade.</p>
<p>Garantir a efetiva aplicação da política inclusiva, promovendo a igualdade racial e combate ao preconceito em todas suas formas e ao bullying.</p>	<p>Orientar a todos os professores que tenham em seu planejamento, ações voltadas no combate ao preconceito em todas as suas formas.</p> <p>* Promover palestras com parceria de psicólogos sobre bullying na escola;</p> <p>*Trabalhar a interação através de atividades esportivas e culturais (jogos estudantil, festa junina).</p>
<p>Alcançar as metas estabelecidas no Plano Nacional de Educação</p>	<p>* Realizar reuniões pedagógicas para conhecimento dos resultados dos alunos, confrontando-os com as metas no Plano Nacional de Educação, onde os docentes deverão reavaliar suas ações e replanejar o que se fizer</p>

	necessário.
--	-------------

### Dimensão Financeira

Metas	Ações
Administrar de maneira democrática e eficaz todos os recursos financeiros recebidos pela unidade escolar.	<p>*Discutir com o Conselho Escolar e APP, onde o recurso será aplicado;</p> <p>*Fazer a prestação de conta com transparência e dentro do prazo determinado;</p> <p>*Adquirir bens de acordo com as regras de destinação dos recursos;</p> <p>*Manter toda documentação da escola atualizada em Instituições Bancárias, MEC, Secretaria Municipal de Educação, Receita Federal.</p>
Promover a transparência dos recursos financeiros.	<p>*Realizar reuniões com registro em atas com APP, Conselho Escolar.</p> <p>* Realizar ações de planejamento, acompanhamento e avaliação da aplicação dos recursos financeiros da escola, levando em conta as necessidades dos projetos da escola, os princípios da gestão pública e a prestação de contas à comunidade escolar.</p>

## AVALIAÇÃO DO PLANO

A avaliação se dará de forma periódica, democrática, ao final de cada ano letivo, envolvendo toda comunidade escolar, elencando os pontos positivos e negativos da gestão, através de registro de sugestões e críticas para os anos seguintes. O PGE também pode ser avaliado, em Assembleia de pais por estes, pelos servidores e pelos Conselhos.

Portanto a avaliação é também uma forma de permitir a melhor organização do coletivo da escola, com vista em uma gestão participativa, que permita à comunidade escolar entender quais os pontos significativos e suas dificuldades na organização escolar, para poder mobilizar, criar e propor alternativas aos problemas que possam surgir.

Maria Aparecida Lopes Bandeira - Diretora  
Luciana Araújo da Silva - Vice diretora

Assinatura dos Proponentes/Candidatas